

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU ČIRČ

INTERNÝ MZDOVÝ PREDPIS PRE VYPLÁCANIE OSOBNÉHO PRÍPLATKU PEDAGOGICKÝM A NEPEDAGOGICKÝM PRACOVNÍKOM

V zmysle § 10 zákona č. 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva riaditeľ školy tento interný mzdový predpis:

I.

Všeobecné ustanovenia.

1. Osobný príplatok je pohyblivá zložka príjmu zamestnanca a nie je nároková.
2. Jej výška závisí od miery splnenia určitého kritéria uvedeného v tomto predpise.
3. Finančná čiastka vyplácaná za splnenie jednotlivých úloh je závislá aj od množstva finančných prostriedkov, ktoré môže organizácia v konkrétnom mesiaci použiť na tento účel.
4. V prípade, že si vyučujúci neplní povinnosti, za ktoré má stanovený v zmysle tohto predpisu osobný príplatok, môže mu ho riaditeľ školy znížiť, alebo zrušiť.
5. Základnou podmienkou pre vyplácanie osobného príplatku je riadne plnenie si pracovných povinností. Porušenie pracovnej disciplíny a zlé pracovné výsledky sú dôvodom na odobratie časti resp. celého osobného príplatku
6. Ak pracovník splní úlohy, ktoré nie sú zahrnuté v internom mzdovom predpise, môže sa po posúdení uvedenej činnosti pracovníkovi príplatok priznať. Dôvodom na priznanie osobného príplatku sú predovšetkým tieto aktivity:
 - tvorbu učebníc a učebných pomôcok
 - publikačnú činnosť
 - uplatňovanie inovačných a humanizujúcich metód práce
 - mimoriadne výsledky pedagogickej činnosti
 - prácu v maturitných komisiách a prípravu ústnych a písomných maturitných skúšok
 - zabezpečovanie spolupráce so zahraničnými školami
 - prípravu a priebeh prijímacích skúšok
 - dosiahnuté výsledky v práci so žiakmi v rámci predmetových olympiád a súťaží
7. Funkcie, za ktoré je prideľovaný osobný príplatok.
8. Podiel finančných prostriedkov určených na jednotlivé funkcie sa uvádza v určení platu.

II.

KRITÉRIÁ PRE PRIZNANIE OSOBNÝCH PRÍPLATKOV PRE PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKOV

1. Triednictvo
2. Vedenie metodických orgánov na škole – vedúci PK a vedúci učitelia predmetov
3. Správa kabinetov, knižníc, odborných učební a skladu učebníc
4. Vedenie krúžkov a predmetových olympiád
5. Funkcie, za ktoré je prideľovaný osobný príplatok:
 - zástupca riaditeľa školy
 - výchovný poradca
 - správca internetovej stránky
 - koordinátor prevencie drogovej závislosti
 - zástupca zamestnancov BOZP
 - vedenie kroniky
 - stravovacia komisia
6. Podiel finančných prostriedkov určených na jednotlivé funkcie sa uvádza v určení platu.

Kritéria pre priznanie osobných príplatkov pre :

THP - osobný príplatok môže byť pridelený:

- za zastupovanie pracovníčky počas práceneschopnosti
- za zaučenie sa do nového programového vybavenia a nových predpisov súvisiacich s prácou jednotlivých pracovníkov
- za práce uzávierkové práce, rôzne štatistiky, inventarizácie
- pri výnimočných prácach, ako sú fondy, stavby a pod.
- pomoc pri dokladovaní a realizácii niektorých akcií pre školu – ZR
- iné administratívne práce, ktoré nesúvisia s pracovnou náplňou

Kritériá pre priznanie osobných príplatkov pre prevádzkových pracovníkov školy:

- za pomoc pri inventarizácii
- pri prácach po maľovke
- pri prácach po rekonštrukcii
- za starostlivosť o kvety
- čistenie chodníkov
- úprava kvetov v okolí školy
- kosenie trávy
- starostlivosť o areál školy
- za zastupovanie počas PN alebo iných dôvodov neprítomnej pracovníčky

Kritériá pre priznanie osobných príplatkov pre pracovníčky školskej jedálne

- za zastupovanie počas PN alebo z iných dôvodov neprítomnej pracovníčky
- za sťažené podmienky za prácu pre zastaralé vybavenie kuchyne pracovnými strojmi a pomôckami
- za pomoc pri inventarizácii majetku ŠJ
- za zvýšené úsilie prípravy jedál pri ich skoršom vydávaní, ak si to vyžadujú zmeny vo vyučovaní
- za vykonávanie mimoškolských akcií a udalostí
- za vykonávanie školských udalostí nad rámec pracovnej doby.

- V Čirči 28.3.2014..... Mgr.Milan Varchola
- Riad.školy